

Sukladno članku 60. stavku 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19,42/20) te članku 17. Statuta Turističke zajednice područja Plitvičke doline Skupština TZP Plitvičke doline na svojoj 1. sjednici održanoj dana 30.3.2026.godine donosi sljedeće

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA RAZDOBLJE 1.1.2025. – 31.12.2025.

Sukladno zakonskim propisima i Smjernici za obavljanje stručnog nadzora Skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice izvršen je nadzor nad:

- vođenjem poslova turističke zajednice za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine,
- izvršenje i provedbu Programa rada Zajednice za 2025. godinu.

Turistička zajednica područja Plitvičke doline je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini područja Općine Rakovica i Općine Saborsko.

Regulatorni okvir djelovanja turističke zajednice uključuje sljedeće propise:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20),
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 59/09, 32/20, 42/20),
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20),
- Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (od 11. Studenog 2020. god.),
- Odluka o visini turističke pristojbe za 2025. godinu u Karlovačkoj županiji.

Dokumentacija temeljem koje je sačinjeno izvješće:

- Bilanca na dan 31.prosinca 2025. godine i Izvještaj o prihodima i rashodima za 2025. godinu (obrazac BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i Bilješke za 2025. godinu,
- Računovodstvena dokumentacija (glavna knjiga, računovodstvena dokumentacija),
- Statut Turističke zajednice,
- Zapisnici sjednica Skupštine održanih u 2025. godini,
- Zapisnici sjednica Turističkog vijeća održanih u 2025. godini,
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu,
- Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada za 2025. godinu,
- Program rada Turističke zajednice područja Plitvičke doline,
- Financijski plan za 2025. godinu,
- Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2025. godinu,
- Izvješće o radu direktorice za 2025. godinu,

- Poslovník o radu Skupštine Turističke zajednice područja Plitvičke doline,
- Poslovník o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Plitvičke doline.

VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nadzor nad vođenjem poslova Turističke zajednice provodi se provjerom i kontrolom rada tijela Turističke zajednice: Skupštine, Turističkog vijeća, Predsjednika zajednice, te direktorice i stručne službe.

1. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Tijekom 2025. god. održane su dvije sjednice Skupštine:

- ✓ **7. Sjednica Skupštine** Turističke zajednice područja Plitvičke doline, održana 27.3.2025.god. Dnevni red je sljedeći:

- 1.) Odluka o potvrđivanju mandata člana Skupštine TZP Plitvičke doline
- 2.) Usvajanje Zapisnika sa 6.sjednice Skupštine TZP Plitvičke doline održane 12.12.2024.
- 3.) Razmatranje i usvajanje Izvješća o provedenom nadzoru nad radom TZP Plitvičke doline za 2024. godinu
- 4.) Razmatranje i donošenje odluke o Izvješću o izvršenju programa rada i Financijskog plana TZP Plitvičke doline za 2024. godinu
- 5.) Razmatranje i donošenje odluke o Izvješću Turističkog vijeća za 2024. godinu
- 6.) Razmatranje Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu
- 7.) Donošenje Odluke o osnivanju Turističko-informativnog centra u Saborskom
- 8.) Donošenje Odluke o Sporazumu o financiranju Turističko-informativnog centra Saborsko
- 9.) Razno

Shodno dogovoru predsjednika Turističke zajednice područja Plitvičke doline, gosp. Mihovila Bićanića i direktorice Turističke zajednice, gđa. Mire Špoljarić sjednica Skupštine se održala kao e-sjednica, većina članova nije mogla prisustvovati fizički sjednici ali su dali svoju pisanu suglasnost, a shodno Poslovníku o radu Skupštine Turističke zajednice područja Plitvičke doline (čl.31.)

Temeljem navedenog ured TZ je prikupio pisane suglasnosti (čl.31 Poslovníka, glas u Skupštini može se dati pismom, telefonom, e mail potvrdom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava).

Na dan održavanja sjednice Skupštine TZ područja Plitvičke doline, pisanim putem svoj glas dali su sljedeći članovi:

- Mihovil Bićanić – predsjednik TZ područja Plitvičke doline
- Ivan Lončar
- Sanja Pavličić
- Mario Ferderber
- Ivica Turkalj
- Marija Mlađan Sekulić
- Antonio Sabljak

Budući je elektroničkim glasovanjem pristupilo 7 članova od 13 članova Skupštine, ispunjeni su uvjeti za rad Skupštine, te su sve donesene odluke pravovaljane.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Na sjednici su donesene Odluke:

- Donesena je Odluka o potvrđivanju mandata člana Skupštine TZP Plitvičke doline
- Usvojen je Zapisnik sa 6. sjednice Skupštine TZP Plitvičke doline
- Usvojeno je Izvješće o provedenom nadzoru nad radom TZP Plitvičke doline za 2024. godinu
- Usvojeno je Izvješće o izvršenju programa rada i Financijskog plana TZP Plitvičke doline za 2024. godinu
- Usvojeno je Izvješće Turističkog vijeća za 2024. godinu
- Usvojen je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu
- Usvojena je Odluka o osnivanju Turističko-informativnog centra u Saborskom
- Donesena Odluka o Sporazumu o financiranju Turističko-informativnog centra Saborsko

✓ **8. Sjednica Skupštine** Turističke zajednice područja Plitvičke doline, održana 15.12.2025. god. Dnevni red je sljedeći:

- 1.) Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Skupštine Turističke zajednice područja Plitvičke doline
- 2.) Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu
- 3.) Prijedlog Godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2026. godinu
- 4.) Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Nazočni članovi Skupštine su: Mihovil Bićanić, Mirjana Šebalj, Damir Stanišić, Mario Ferderber, Ivan Lončar (pisana suglasnost), Sanja Pavličić (pisana suglasnost), Marija Mlađan Sekulić (pisana suglasnost), Antonio Sabljak (pisana suglasnost). Odsutni članovi su: Midhad Čović, Marinko Hodak, Ivica Turkalj, Nikolina Matijević, Anton Mlađan. Ostali nazočni su: Mira Špoljarić, Kristina Špehar

Na sjednici su donesene Odluke:

- Usvojen je Zapisnik sa 7. sjednice Skupštine TZP Plitvičke doline
- Usvojene su Izmjene i dopune godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu,
- Prihvaćen je Godišnji program rada i Financijski plan Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2026. godinu,

2. TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine održane su tri sjednice Turističkog vijeća.

Izvješće o radu Turističkog vijeća sadrži podatke o:

✓ **11. Sjednica Turističkog vijeća** Turističke zajednice područja Plitvičke doline, održana 13.02.2025. god. Dnevni red je sljedeći:

- 1.) Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Turističkog vijeća TZP Plitvičke doline
- 2.) Donošenje Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2024. godinu zajedno s izvješćem o radu Turističkog vijeća
- 3.) Uпитnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu
- 4.) Donošenje Odluke o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća o radu direktorice
- 5.) Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice područja Plitvičke doline
- 6.) Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o plaćama i naknadama
- 7.) Donošenje Odluke o sufinanciranju fotografiranja smještaja
- 8.) Donošenje Odluke o sufinanciranju izrade i postavljanja turističke signalizacije
- 9.) Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Nazočni članovi Turističkog vijeća: Mihovil Bićanić, Marko Božičević, Ivica Pavličić, Snježana Pavličić, Sanja Pavličić, Mirjana Šebalj (pisana suglasnost). Odsutni članovi su: Mihaela Špehar, Milan Hodak, Ivan Lončar. Ostali nazočni: Mira Špoljarić, Kristina Špehar, Danica Conjar Cetinjanin

Na sjednici su donesene Odluke:

- Usvojen je Zapisnik sa 10. sjednice Turističkog vijeća TZP Plitvičke doline
- Usvojeno Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2024. godinu zajedno s izvješćem o radu Turističkog vijeća
- Usvojen je Uпитnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu
- Donesena je Odluka o prihvaćanju izvješća o radu direktorice
- Usvojen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice područja Plitvičke doline
- Usvojen je Pravilnik o plaćama i naknadama
- Donesena Odluka o sufinanciranju fotografiranja smještaja
- Donesena Odluka o sufinanciranju izrade i postavljanja turističke signalizacije

✓ **12. Sjednica Turističkog vijeća** Turističke zajednice područja Plitvičke doline, održana 7.10.2025. god. Dnevni red je sljedeći:

- 1.) Usvajanje zapisnika sa 11. sjednice Turističkog vijeća TZP Plitvičke doline
- 2.) Izvršenje Financijskog plana 01.01.2025-30.9.2025.
- 3.) Donošenje mišljenja o visini turističke pristojbe za 2027. godinu
- 4.) Donošenje odluke o raspisivanju izbora za Skupštinu TZ područja Plitvičke doline
- 5.) Razno
- prijedlozi Programa rada za 2026. godinu

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Nazočni članovi Turističkog vijeća: Mihovil Bićanić, Marko Božičević, Ivica Pavličić, Sanja Pavličić, Ivan Lončar (pisana suglasnost), Mirjana Šebalj (pisana suglasnost), Snježana Pavličić (pisana suglasnost). Odsutni članovi: Milan Hodak, Mihaela Špehar. Ostali nazočni: Mira Špoljarić, Kristina Špehar, Marko Bićanić

Na sjednici su donesene Odluke:

- Usvojen je Zapisnik sa 11. sjednice Turističkog vijeća TZP Plitvičke doline
- Usvojeno Izvješće o izvršenju Financijskog plana 01.01.2025-30.09.2025.
- Doneseno mišljenje o visini turističke pristojbe za 2027. Godinu
- Donošena Odluka o raspisivanju izbora za Skupštinu TZ područja Plitvičke doline

✓ **13. Sjednica Turističkog vijeća** Turističke zajednice područja Plitvičke doline, održana 15.12.2025. god. Dnevni red je sljedeći:

- 1.) Usvajanje Zapisnika sa 12.sjednice Turističkog vijeća TZP Plitvičke doline
- 2.) Donošenje Odluke o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu jedinica lokalne samouprave
- 3.) Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu
- 4.) Prijedlog Godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2026. godinu
- 5.) Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Nazočni članovi Turističkog vijeća: Mihovil Bićanić, Mirjana Šebalj, Marko Božičević, Milan Hodak, Snježana Pavličić, Ivan Lončar (pisana suglasnost), Ivica Pavličić (pisana suglasnost), Sanja Pavličić (pisana suglasnost). Odsutni članovi: Mihaela Špehar. Ostali nazočni: Mira Špoljarić, Kristina Špehar

Na sjednici su donesene Odluke:

- Usvojen je Zapisnik sa 12.sjednice Turističkog vijeća TZP Plitvičke doline
- Donesena Odluka o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu jedinica lokalne samouprave
- Usvojene su Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu,
- Prihvaćen je Godišnji program rada i Financijski plan Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2026. godinu

3. PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Rakovica sukladno Sporazumu. Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

4. DIREKTOR ZAJEDNICE

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Rad Turističke zajednice i direktorice u 2025. godini odvijao se sukladno zakonskim i statutarnim odredbama. Direktorica je provodila odluke Vijeća, kao i ostale zadaće i poslove u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela.

5. GODIŠNJI PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) donesena je Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica. Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke.

Prilikom definiranja godišnjeg programa rada turističke zajednice, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

A. razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.

B. osiguranje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.

C. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

U godišnjem programu rada, turističke zajednice dužne su iskazati detaljan i precizan opis preduvjeta, odnosno okolnosti koje je potrebno provesti kako bi se ostvarili pojedini prihodi. Isto tako potrebno je iskazati temeljem kojih propisa, odluka, sporazuma, javnih poziva, natječaja i sl. i u suradnji s kojim subjektima/partnerima turistička zajednica ostvaruje određene prihode te istaknuti terminski plan, odnosno dinamiku ostvarenja prihoda u cijelosti.

Turistička zajednica područja Plitvičke doline donijela je Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu na 6. sjednici Skupštine Turističke zajednice područja Plitvičke doline održanoj 12.12.2024. godine.

Uvidom u godišnji program rada Turističke zajednice za 2025. godinu utvrđeno je da je Turistička zajednica područja Plitvičke doline program rada izradila sukladno sa Metodologijom i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada u sljedećim područjima:

- 1) Istraživanje i strateško planiranje
 - Izrada strateških /operativnih/ komunikacijskih/akcijskih planova
- 2) Razvoj turističkih proizvoda
 - Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda
 - Podrška razvoju turističkih događanja
- 3) Komunikacija i oglašavanje
 - Sajmovi, posebne prezentacije turističke ponude destinacije
 - Kreiranje promotivnog materijala
 - Internetske stranice
 - Kreiranje i upravljanje bazama turističkih proizvoda (baza fotografija i video materijala)
 - Turističko – informativne aktivnosti
- 4) Destinacijski menadžment
 - Turističko informacijski sustavi i aplikacije
 - Upravljanje kvalitetom u destinaciji – suradnja, nagrađivanje, razvoj izvrsnosti, poticanje kvalitete ponude u destinaciji
 - Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša – aktivnosti uređenja mjesta
- 5) Administrativni poslovi
 - Plaće
 - Materijalni troškovi
 - Tijela turističke zajednice

Program rada sadrži sve pojedinačno utvrđene zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Sukladno čl.56. st.5. Zakona, ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obimu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada, što je i učinila 15.12.2025. god. na 8. Sjednici Skupštine.

6. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA

Uvidom u Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu, utvrđeno je da je Izvješće izrađeno u skladu s odredbama članka 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

U Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada sadržani su podaci o:

- izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima izvršenja programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka
- izdacima za poslovanje turističkog ureda i rada tijela turističke zajednice,
- ostvarenju prihoda po izvorima,
- financijskom rezultatu poslovanja,
- usporedbi financijskog plana i njegovo ostvarenje s obrazloženjem odstupanja,
- analizi i ocjeni izvršenja programa te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoju turizma.

MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU

Financijski plan Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu prihvaćen je na 6.sjednici Skupštine Turističke zajednice Plitvičke doline održanoj dana 12.12.2024 godine. Financijski plan za 2025. godinu, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljen je sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija. Na 8.sjednici Skupštine održanoj 15.12.2025. godine prihvaćen je rebalans financijskog plana za 2025. godinu.

2. SREDSTVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Turistička zajednica područja Plitvičke doline ima otvoren bankovni račun kod Karlovačke banke d.d. – IBAN: HR7324000081110512264.

Ovlaštenje za platni promet dodijeljeno je direktorici Miri Špoljarić. Turistička zajednica vrši plaćanje preko FINE, a plaćanja se vrše elektronskim potpisom. Ovlast nad raspolaganjem sredstvima Zajednice, sukladno zakonskim odredbama, povjerena je direktorici Zajednice.

3. UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Pribavljen je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola te izvršen uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Upitnik je prezentiran i usvojen na sjednicama Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice.

4. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Turistička zajednica područja Plitvičke doline u 2025. godini ima evidentirane ukupne prihode u iznosu od 381.322,58 eura i ukupne rashode u iznosu od 335.712,59 eura što daje višak prihoda u iznosu od 45.609,99 eur. Ukupni višak prihoda – preneseni, iz prethodne godine, iznosi 208.705,19 eura. Na dan 31.12.2025. godine višak prihoda (knjigovodstveni, kumulativni) koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 254.315,18 eura.

Struktura prihoda i rashoda je vidljiva u Izvještaju o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF) koji je prikazan u nastavku:

Vrsta posla
708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: Turistička zajednica područja Plitvičke doline

Pošanski broj: 47245

Mjesto: Rakovica

Adresa sjedišta: Rakovica 6

Račun (IBAN): HR7324000081110512264

RNO broj: 0468

851

Šifra djelatnosti: 94110

Djelatnosti poslovnih organizacija i
organizacija poslodavaca

Matični broj: 0554

Šifra

Grad/općina:

4262

grada/općine: 365

RAKOVICA

OIB: 13023379480

Oznaka razdoblja: 2025-12

Šifra

županije: 4

Iznosi u
eurima i
centima

Verzija Excel datoteke: 7.0.0.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvaren o prethodn e godine	Ostvareno u izvještajno m razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	322.759,12	381.322,58	118,1
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	23.600,62	23.798,82	100,8
3211	Članarine	006	23.600,62	23.798,82	100,8
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	104.300,26	144.189,72	138,2
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	104.300,26	144.189,72	138,2
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,00	0,00	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	194.858,24	213.334,04	109,5
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	192.812,84	212.635,11	110,3

3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	77.440,00	81.267,98	104,9
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	115.372,84	131.367,13	113,9
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0,00	0,00	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	830,00	698,93	84,2
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	1.215,40	0,00	0,0
3551	Ostali prihodi od donacija	038	1.215,40	0,00	0,0
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0,00	0,00	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	0,00	0,00	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0,00	0,00	-
3631	Otpis obveza	046	0,00	0,00	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	0,00	0,00	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	316.534,05	335.712,59	106,1
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	90.341,50	116.618,65	129,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	73.921,66	96.835,65	131,0
4111	Plaće za redovan rad	057	73.921,66	96.835,65	131,0
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	7.239,00	6.782,48	93,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	9.180,84	13.000,52	141,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	9.180,84	13.000,52	141,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	219.646,69	211.630,15	96,4
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	5.497,68	4.533,75	82,5
4211	Službena putovanja	069	2.052,28	1.966,70	95,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	3.345,40	2.567,05	76,7

4213	Stručno usavršavanje radnika	071	100,00	0,00	0,0
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	1.718,93	3.470,08	201,9
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	1.718,93	3.470,08	201,9
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	437,50	224,25	51,3
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	437,50	224,25	51,3
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0,00	0,00	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	182.825,65	181.253,53	99,1
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	2.644,46	3.002,25	113,5
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	1.235,94	125,00	10,1
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	99.583,71	87.299,44	87,7
4254	Komunalne usluge	091	27.739,98	26.121,07	94,2
4255	Zakupnine i najamnine	092	5.643,42	12.860,60	227,9
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	834,00	0,00	0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	3.930,44	1.876,52	47,7
4258	Računalne usluge	095	4.428,30	5.430,80	122,6
4259	Ostale usluge	096	36.785,40	44.537,85	121,1
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	13.997,97	10.940,23	78,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	2.191,78	1.581,57	72,2
4262	Materijal i sirovine	099	8.947,38	6.712,48	75,0
4263	Energija	100	2.197,82	2.088,30	95,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	660,99	557,88	84,4
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	15.168,96	11.208,31	73,9
4291	Premije osiguranja	103	569,78	0,00	0,0
4292	Reprezentacija	104	10.344,69	8.157,20	78,9
4293	Članarine	105	0,00	0,00	-
4294	Kotizacije	106	1.305,00	390,00	29,9
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	2.949,49	2.661,11	90,2
43	Rashodi amortizacije	108	5.055,35	5.574,77	110,3
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	990,51	1.089,02	109,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	990,51	1.089,02	109,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	990,51	1.089,02	109,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	0,00	0,00	-
4433	Zatezne kamate	118	0,00	0,00	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	0,00	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	500,00	800,00	160,0

451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	500,00	800,00	160,0
4511	Tekuće donacije	122	500,00	800,00	160,0
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0,00	0,00	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	0,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0,00	0,00	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0,00	0,00	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0,00	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0,00	0,00	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	0,00	0,00	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	316.534,05	335.712,59	106,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	6.225,07	45.609,99	732,7
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	202.480,12	208.705,19	103,1
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	208.705,19	254.315,18	121,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	46.315,79	32.421,37	70,0
11- dugov no	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	331.520,25	384.282,90	115,9
11- potraž no	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	345.414,67	381.342,14	110,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	32.421,37	35.362,13	109,1
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162			-

Broj sati volontiranja		163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	6,00	6,00	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Mira Špoljarić

Datum: 23.02.2026

Osoba za kontakt: Mira Špoljarić

Telefon: 047784450

Telefax: _____

Adresa e-pošte: direktorica@plitvickedoline.hr

IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Uvidom u Financijski plan za 2025. godinu, rebalans Financijskog plana i Financijska izvješća za 2025. godinu (PR-RAS-NPF i BIL-NPF) utvrđeno je da Financijski izvještaj Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu sadrži podatke o izvršenju Programa rada i Financijskog plana za 2025. godinu po pojedinačno utvrđenim zadacima, izdacima za njihovo izvršenje, ostvarenju primitaka po izvorima, usporedbu Financijskog plana i njegovog ostvarenja. Ocjena materijalnog i financijskog poslovanja bazirana je na Financijskim izvještajima Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu.

U postupku nadzora izvršenja i provedbe Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice za 2025. godinu, imajući u vidu ciljeve Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu, utvrđeno je:

- Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu za razdoblje 01.01. do 31.12.2025. iskazuje sve podatke propisane zakonskim odredbama,

- Turistička zajednica područja Plitvičke doline je izvršila i provela Godišnji program rada i financijski plan za 2025. godinu u planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja,
- Raspolaganje sredstvima odvijalo se racionalno i u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu,
- Financijska sredstva Turističke zajednice područja Plitvičke doline korištena su namjenski u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom za 2025. godinu.

U prilogu su prikazani planirani i realizirani prihodi u 2025. godini:

PRIHODI	Izmjene i dopune plana za 2025.	Realizacija 31.12.2025	Indeks realizacija/izmjene
Izvorni prihodi	167.000,00	167.988,54	101
Turistička pristojba	145.000,00	144.189,72	99
Članarina	22.000,00	23.798,82	108
Prihodi iz proračuna općine/grada/državnog	133.000,00	131.367,13	99
Prihodi od sustava turističkih zajednica	80.000,00	81.267,98	102
Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0
Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0
Ostali prihodi	1.000,00	698,93	70
Ukupni prihodi bez prijenosa iz prethodne godine	381.000,00	381.322,58	100
Preneseni prihod iz prethodne godine	24.000,00	24.000,00	100
SVEUKUPNO	405.000,00	405.322,58	100

Ukupni prihodi uključuju iznos od 24.000,00 eura koji su iskazani kao preneseni prihod iz prethodne godine u skladu sa Metodologijom primijenjenom kad sastavljanja Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice područja Plitvičke doline za 2025. godinu.

U prilogu su prikazani planirani i realizirani rashodi u 2025. godini:

AKTIVNOSTI	Izmjene i dopune plana za 2025.	Realizacija 31.12.2025.	Indeks realizacija/izmjene
ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	8.000,00	8.000,00	100
Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	8.000,00	8.000,00	100
Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00
Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00
RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	157.000,00	151.693,85	97
Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	15.950,00	15.118,40	95
Sanacija Stipićeve mosta	0,00	0,00	0,00
Biciklističke staze	4.000,00	3.213,90	80
Šetnice	11.750,00	11.750,00	100
Around Plitvice	200,00	154,50	77

Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00
Podrška razvoju turističkih događanja	141.050	136.575,45	97
Manifestacije koje TZP organizira	100.000,00	95.759,64	98
Ostale manifestacije	40.250,00	40.015,81	99
Donacije po odlukama Turističkog vijeća	800,00	800,00	100
Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00
Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,00
KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	80.000,00	76.483,14	96
Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	10.000,00	7.272,27	73
Suradnja s organizatorima putovanja	0,00	0,00	0,00
Kreiranje promotivnog materijala	4.000,00	4.090,00	102
Internetske stranice	2.000,00	1.921,00	96
Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0,00	0,00	0,00
Turističko-informativne aktivnosti	64.000,00	63.199,87	99
TIC (plaće i naknade, telefon, sitni inventar)	22.000,00	21.521,91	99
Info punkt (totem)	38.000,00	37.548,63	99
Turistička signalizacija	4.000,00	4.129,33	103
DESTINACIJSKI MENADŽMENT	23.000,00	23.295,77	101
Turistički informacijski sustavi i aplikacije	2.000,00	1.990,80	99
Upravljanje kvalitetom u destinaciji	19.000,00	19.520,18	103
Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	2.000,00	1.784,79	89
ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	0,00	0,00
Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00
Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRATIVNI RASHODI	112.000,00	118.627,20	106
Plaće	90.000,00	98.351,18	109
Materijalni troškovi	20.000,00	18.410,02	92
Tijela turističke zajednice	2.000,00	1.866,00	93
UKUPNO	380.000,00	378.099,96	99
Amortizacija		5.574,77	
Višak prihoda	25.000,00		
SVEUKUPNO	405.000,00	383.674,73	95

Ukupni rashodi veći su od ukupnih rashoda iskazanih u financijskom izvještaju za 2025. godinu (PR-RAS-NPF) za iznos 47.962,15 eur koji se odnosi na iskazivanje troškova u skladu sa Metodologijom primijenjenom kod sastavljanja Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice područja Plitvičke doline a koja uključuje i izdatke za nabavu nefinancijske imovine.

Slijedom prethodno utvrđenih postupaka, utvrđeno je slijedeće:

- 1) Turistička zajednica područja Plitvičke doline djelovala je sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, odredbama Statuta Turističke zajednice područja Plitvičke doline, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te aktima Zajednice i drugih propisa.
- 2) Materijalno i financijsko poslovanje Turističke zajednice područja Plitvičke doline odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama.
- 3) Turistička zajednica područja Plitvičke doline je Program rada i financijski plan za 2025. godinu, odnosno izmjene i dopune istog, izvršila sukladno planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja. Financijskim sredstvima raspolagalo se racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.
- 4) Turistička zajednica područja Plitvičke doline je u zakonskom roku izvršavala propisane ciljeve i zadatke

Rakovica, ožujak 2026. godine



Predsjednik Skupštine TZ

Mihovil Brcanić, univ.bacc.ing.traff.